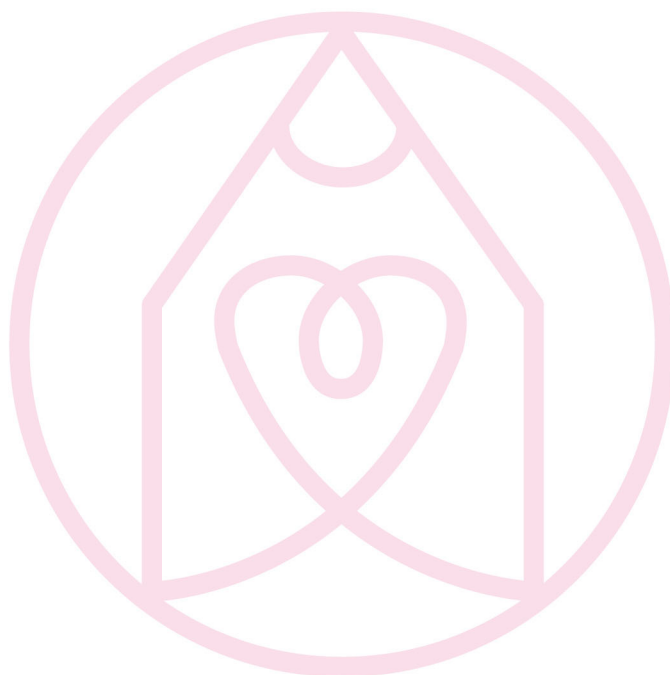


Implementační část MAP pro Vysokomýtsko

(registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000097)
Verze 2.0 ze dne 20. 5. 2020

Řešitelský tým:

Lenka Pelinková
Veronika Pažinová



Obsah Implementační části

| | |
|--|---|
| 1 Implementace Místního akčního plánu | 3 |
| 1.1 Akční plán MAP | 3 |
| 1.2 Roční akční plán MAP | 3 |
| 1.3 Zabezpečení implementace MAP | 4 |
| 1.3.1 Struktura, v níž se MAP implementuje | 5 |
| 1.3.2 Klíčové postupy | 5 |



1 Implementace Místního akčního plánu

Implementace MAP spočívá v realizaci jednotlivých opatření, tedy třetí úrovně strategického členění. Opatření se rozpadají na jednotlivé aktivity a akce.

Jednotlivé aktivity a akce mají přímo měřitelné výstupy a indikátory, které jsou nástrojem sledování vývoje v území. Vzhledem ke komunitnímu charakteru akčního plánu jako soupisu nástrojů a jejich nositelů, nejsou indikátory měřítkem úspěchu akčního plánu ani nositele projektů MAP. Jsou naopak měřítkem pro sledování naplnění cílů a hledání dalších směřování aktivit.

1.1 Akční plán MAP

Akční plán rozvoje vzdělávání pro Vysokomýtsko (dále jen AP) považujeme za živý nástroj ke sledování a plánování aktivit a změn ve vzdělávání v regionu formou akcí, projektů a aktivit přispívajících k cílům MAP. Ve formě dokumentu publikovaném k určitému datu jej předkládá realizační tým MAP všem aktérům v území MAP k vyjádření a inspiraci. Zahrnuje jak aktivity týmu MAP, tak jednotlivých subjektů – škol, organizací neformálního vzdělávání, obcí, institucí i rodičů a učitelů – pokud mohou posunout vzdělávání k cílům MAP.

Na základě cílů strategického rámce jsou navrhovány jednotlivé aktivity. Zdrojem návrhů je provedená analýza, práce pracovních skupin, práce expertů v území, náměty ze vzdělávacích akcí. AP je přehlednou a pružně aktualizovanou databází aktivit a záměrů na období do roku 2023.

AP by měl sloužit ke koordinaci aktivit, k inspiraci a snadnému hledání spolupráce v nejbližším období, MAP by měl sledovat vývoj v území a jako platforma projednávat změny. Obsahuje známé či potřebné aktivity, které ale zejména u těch nových, teprve hledají kroky k realizaci, a tedy se nemůže jednat o schválené akce. AP a ani od něho odvozený roční akční plán nejsou úkolovací a kontrolní tabulky, ani finální plány na změnu regionu, ale živým dokumentem, s jehož pomocí a s podporou stálého působení MAP se dá ve vzdělávání koncepčně spolupracovat.

Stávající verze akčního plánu MAP Vysokomýtsko je v příloze č. 8 Dokumentu MAP.

1.2 Roční akční plán MAP

Roční akční plán rozvoje vzdělávání pro Vysokomýtsko (dále jen RAP) je výňatkem AP na nejbližší období a jeho jednotlivé položky jsou více rozpracovány. Snahou je, aby značná část aktivit a veškeré větší investiční akce a opravy byly v území podchyceny strategickým plánováním a následně byly koordinovány, navzájem aktualizovány, realizovány a vyhodnocovány.

Období RAP budou navazovat tak, jak budou aktivity aktualizovány. Toto první období bylo zvoleno s přihlédnutím k praktičnosti sledování a rozpracování úkolů školního roku i návazného projektu MAP II. Tento plán je přehledem možných anebo již probíhajících aktivit na období od květen 2018 do červen 2020. Pokud uváděné aktivity trvají více než jeden rok nebo období vybrané pro RAP zasahují jen zčásti, je v RAP zahrnuta pouze část postupných aktivit, která se týká stanoveného období, nebo je aktivita zahrnuta s tím, že je patrné, že časově přesahuje, je pravidelně se opakující apod.

AP i RAP tvoří aktivity různého druhu. Jsou to:

- Aktivity spolupráce, ve kterých je podstatné posílení prvku kooperace různých subjektů. (např.: mateřské školy se základními, malotřídní školy s plně organizovanými, ale i školy s knihovnami, volnočasovými organizacemi, organizacemi poskytujícími sociální služby apod.). Takové aktivity jsou v seznamu označené, i když nelze zaručit, že budou realizovány aktivity v termínech a za podmínek uvedených v části RAP od ledna 2018 do prosince 2018, často jde o dlouhodobé systematické snahy.



- Aktivity školy – aktivity, na které např. čerpají jednotlivé školy projekty zjednodušeného vykazování tzv. „šablony“ z MŠMT a OPVVV a aktivity, které školy realizují z dalších zdrojů
- Aktivity MAP , které jsou součástí současného MAP II
- Aktivity mimoškolního vzdělávání, které jsou z větší části neformální nebo na iniciativě spolků a institucí neformálního vzdělávání.
- Aktivity zřizovatelů a zakladatelů, které mají potenciálně na vzdělávací soustavu a její články zásadní vliv.
- Aktivity infrastruktury, které tvoří investice a větší opravy škol

Z jiného úhlu pohledu jsou mezi zaznamenanými aktivitami další rozdíly. Jsou to:

- Aktivity již někdy realizované, kde je vhodné posílit vzdělávací a výchovný prvek
- Aktivity již místně realizované, na které je dobré upozornit ostatní subjekty a rozšířit je na větší území.
- Aktivity v území nové, na které je upozorněno z důvodu zavedení určitých nástrojů do povědomí subjektů vzdělávání, hledání cest k jejich rozšíření a možností pro jejich širší využití
- Aktivity v území zcela nové, pro které je vhodné zahájit průzkum jejich využití a hledání možností řešení v postupné realizaci, tedy do značné míry s dosud neznámým obsahem
- Aktivity různých subjektů, v oddíle odpovědnost/realizátor je uveden subjekt, který je považován v této chvíli za možného nositele činnosti nebo již tuto činnost aktivně vykonává.

RAP obsahuje aktivity nejrůznějšího objemu, jak plánovací schůzky malých skupin, tak velké investiční projekty. Projekty zlepšující infrastrukturu jsou speciálně označeny a lze je stejně jako jiné dle této charakteristiky filtrovat.

Aktuální roční akční plán je k dispozici na webu

1.3 Zabezpečení implementace MAP

Aktivity a opatření jsou hierarchicky evidovány v jednotné a veřejně přístupné databázi se všemi potřebnými charakteristikami a možným tříděním i filtrací. Z databáze lze pořizovat výstupy dle výběru kritérií v reálném čase. Na databázi navazuje cyklicky schvalovaný roční akční plán jako přehled aktivit a akcí na nejbližší měsíce s prioritizací a uvedením větších podrobností.

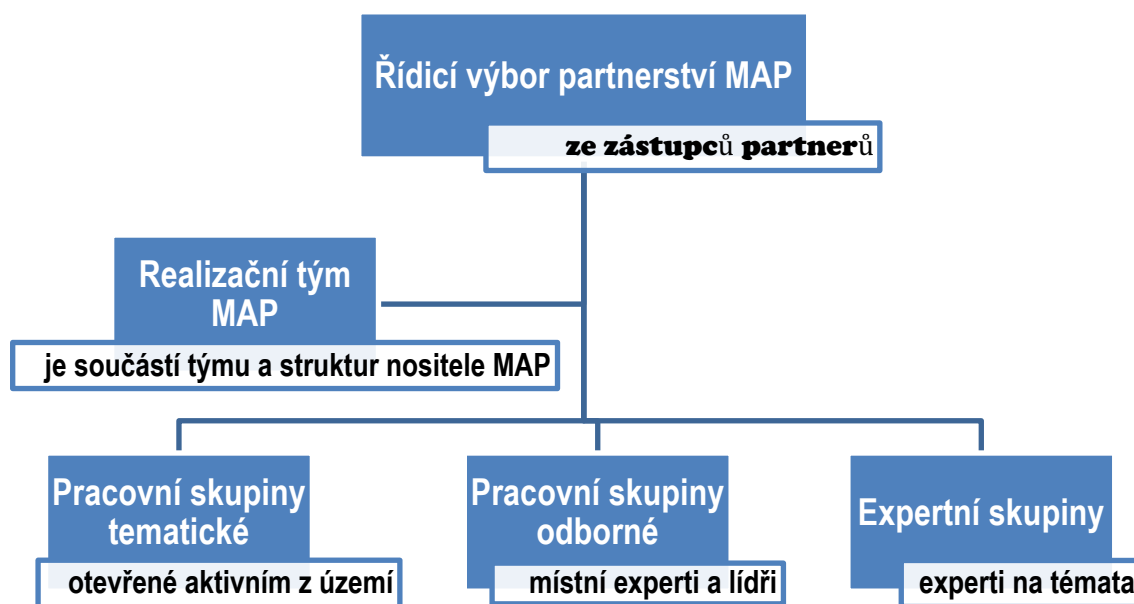
Dokumenty nejsou závazné, ale jsou podkladem a inspirací pro projekty spolupráce i individuální inspiraci a spolupráci v regionu.

V regionu MAP bylo v období realizace projektu vyhlášeno Memorandum o spolupráci, v němž se připojené subjekty přiklání ke spolupráci a mj. deklarují postoj, že v době projektu MAP je administrátorem a servisní a monitorovací stranou tým realizující MAP a v době mimo řešení projektu je tímto subjektem Řídící výbor MAP a jím pověřené subjekty. Organizační schéma vztahů tak platí nezávisle na tom, zda je v realizaci projekt MAP, pouze se v době jeho realizace obohacuje do hloubky o podrobnosti pracovních skupin a pozic v týmu MAP.



1.3.1 Struktura, v níž se MAP implementuje

Obrázek č. 1: Schéma řízení Místního akčního plánování



Řídicí výbor MAP je složen ze zástupců vedení škol a dalších vzdělávacích institucí, zástupců učitelů, zástupců obcí a zřizovatelů, zástupců svazků obcí, MAS a ITI, týmu KAP (krajského akčního plánu), rodičů a odborníků. Nové členy schvaluje právě ŘV MAP a stejně tak zřizuje podřízené jednotky.

Realizační tým – dle společného Memoranda zajišťuje v době realizace projektů místního akčního plánování vzdělávání zdárnou realizaci stálého procesu místního akčního plánování, realizaci vzdělávacích a motivačních aktivit a implementaci společných opatření MAP. Formálně může být složen ze zaměstnanců nositele projektu MAP a partnerů, i z vyslaných pracovníků zástupců v partnerství. RT nemusí fungovat stále, ale je pro udržení místního akčního plánování a společné implementace zásadní. Může fungovat v čase proměnlivě jako součást sktruktury MAS, obce, společný tým několika subjektů z partnerství a to vždy na základě souhlasu Řídicího výboru MAP

Pracovní skupiny: tematicky zaměřené na aktuální problémy a otevřené všem aktivním z regionu, odborné složené z místních lídrů a expertů k podpoře týmu a ŘV MAP, expertní skupiny složené z tematických expertů.

1.3.2 Klíčové postupy

Implementace spočívá v následujících klíčových postupech přispívajících k naplňování cílů MAP, jejich reportování a sledování, zajišťování podkladů a dokumentace:

- Stálá aktualizace – ŘV MAP a realizační tým dbají na průběžnou aktualizaci akčního plánu a opatření a jejich sledování, uvádějí jej do vzájemného souladu s vizemi a akčními plány jednotlivých škol, které iniciují;
- Zapojování lídrů - ŘV MAP a realizační tým zapojují aktivní učitele, ředitele a další lídry ve vzdělávání v regionu a dávají jim příležitost k růstu a ovlivnění vzdělávání v území;
- Vazba na místní strategie - ŘV MAP a realizační tým zajišťují vzájemnou vazbu na vize a místní strategie jednotlivých vzdělavatelů v území MAP a sledují vazby na další strategické dokumenty;
- Iniciace a reakce na podněty a trendy ve vzdělávání - ŘV MAP a realizační tým zajišťují platformy pro sdílení přístupů, semináře a workshopy pro přínos metod a postupů do území, kulaté stoly pro posílení spolupráce institucí a partnerů MAP, tím přinášejí inspiraci, iniciativu a podněty k rozvoji vzdělávání v regionu;
- Otevřenost - ŘV MAP a realizační tým udržuje procesy otevřené všem subjektům z regionu MAP a vhodnými aktivitami stále směřuje k posilování zájmu učitelů, rodičů a veřejnosti o proces;
- Vazba na instituce - ŘV MAP a realizační tým udržují vazbu na struktury a systémové a strategické snahy ORP, MAS a Kraje, popřípadě podpůrné projekty MŠMT;
- Informovanost - k udržení aktuální informovanosti a sdílení jsou minimálním informačním kanálem webové stránky MAP, přičemž Řídicí výbor má k dispozici celou dokumentaci a databáze. ŘV a RT zároveň udržují aktuální informovanost o záměrech a postupech MŠMT týkajících se MAP.



IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITA 1

| | |
|--|--|
| Název aktivity: | Rozvoj pozitivního a reflektujícího klimatu ve vzdělávání |
| Název podaktivity: | Měření a práce s klimatem na školách Supervize Podpora spolupráce asistentů a pedagogů na školách Komunikace |
| Vazba na cíl ve strategickém rámci: | 1.1 Vhodná nabídka vzdělávání pro pedagogické pracovníky a další pracovníky s dětmi a mládeží 2.3 Efektivní působnost odborných pracovníků v regionu spolupracujících se školami 3.1 Lepší oboustranná komunikace mezi rodiči a pedagogy/školou 3.2 Sdílení „dobré praxe“ |
| Cílová skupina: | Týmy škol a organizací, děti a žáci, rodiče, veřejnost |
| Provazba na povinné/doporučené oblasti | Otevřená škola Kompetence pro demokratickou kulturu Inkluzivní vzdělávání Předškolní vzdělávání |
| Popis problému, který řeší: | <p>Malé uvědomění obsahu a šíře obsahu pojmu klima školy, klima organizace, klima v týmu a souvislosti materiálních a vztahových podmínek ve školách a jejich souvislostí s potenciálem rozvoje školy. Součástí práce na klimatu ve vzdělávání je i kontakt s veřejností, s rodiči mezi pedagogy navzájem. Jedním ze způsobů eliminace této hrozby je posilování komunikačních schopností všech pracovníků ve školství a začlenění asistentů do fungování škol. Posilování těchto schopností je třeba především v oblasti práce s rodiči. Další oblastí je i posílení komunikace mezi zřizovateli a vedením škol. Jedním ze způsobů eliminace této hrozby je týmová supervize, prostřednictvím které lze posilovat vzájemnou komunikaci a spolupráci v týmech škol. Práce s týmy škol pak má přímou vazbu na klima organizace, na zvýšení kvality a efektivity práce, je prevencí proti profesnímu vyhoření, příznivě ovlivňuje profesní růst superevidovaných.</p> <p>Ze SWOT -3 analýzy prioritních oblastí vyplývá jako slabá stránka: "Individuální přístup k dětem" a "malá komunikace zřizovatel, škola, rodič, žák"</p> |

| | |
|--------------------|---|
| Popis aktivity: | V rámci této aktivity spolupráce jsou naplánované komunikační semináře pro pedagogické pracovníky formálního i neformálního vzdělávání, pro zřizovatele a vedení škol. Obsahem seminářů bude posilování komunikačních schopností dané cílové skupiny (např. metody práce pedagogů s problémovými rodiči a další), spolupráce a nastavení kompetencí mezi pedagogem a asistentem. Další aktivitou je podpora škol prostřednictvím supervize s důrazem na týmovou supervizi. Supervizor je průvodce, který pomáhá supervidovanému týmu, skupině či organizaci vnímat a reflektovat vlastní práci a vztahy, nacházet nová řešení problematických situací. Odborné zázemí a servis v měření klimatu školy a třídy a zvyšování kompetencí provádět jej s nižší mírou externí podpory v budoucnu. |
| Četnost aktivity | Aktivity budou nabídnuty napříč regionem v plánovaném harmonogramu: Klima na školách - měření klimatu bude probíhat na 7 školách a na 4 z nich budou na směně klimatu dále pracovat pod vedením odborníků. Týmová supervize - je plánovaná na 12 školách, cca 6 x za projekt Asistenti na školách - 10 vzdělávacích či supervizních setkání pro 8 skupin Komunikace - 4 workshopy jejich součástí bude nácvik modelových situací pro 14 subjektů |
| Výstup aktivity | prezenční listiny ze seminářů a konzultačních setkání, zpráva o průběhu systematické podpory |
| Indikátory | 5 10 17 - Počet uspořádaných jednorázových akcí 52 |
| Zapojené subjekty: | Zapojeno bude budou min. 12 subjektů formálního a neformálního vzdělávání |

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITA 2

| Název aktivity: | Podpora osobnostního rozvoje pedagogů |
|--|---|
| Název podaktivity: | <p>Podpora koučujícího přístupu pro pedagogy ve formálním, neformálním i zájmovém vzdělávání</p> <p>Podpora osobnostního rozvoje pedagogů ve formálním, neformálním i zájmovém vzdělávání prostřednictvím mentoringu</p> <p>Podpora předávání pedagogických zkušeností v regionu formou mentoringu</p> |
| Vazba na cíl ve strategickém rámci: | <p>1.1 Vhodná nabídka vzdělávání pro pedagogické pracovníky a další pracovníky s dětmi a mládeží</p> <p>3.1 Lepší oboustranná komunikace mezi rodiči a pedagogy/školou</p> <p>3.2 Sdílení „dobré praxe“</p> <p>3.4 Efektivní spolupráce mezi aktéry vzdělávání a rozvinuté měkké kompetence</p> |
| Cílová skupina: | pedagogové formálního, neformálního i zájmového vzdělávání |
| Provazba na povinné/doporučené oblasti | <p>Otevřená škola</p> <p>Inkluzivní vzdělávání</p> <p>Předškolní vzdělávání</p> |
| Popis problému, který řeší: | <p>Realizací této aktivity bude posílen rozvoj osobnosti pedagoga i vedení škol a to s důrazem na začínající pedagogy. Právě osobnost pedagoga je v procesu vzdělávání klíčová. Ve SWOT -3 analýze je ve slabých stránkách označeno "Chybějící semináře pro pedagogy v místě ORP" , dále "Chybějící respekt žáků vůči učitelům", "Nepřipravenost absolventů VŠ na praxi" a "Přetíženost pedagogů".</p> |
| Popis aktivity: | <p>V rámci této aktivity je plánována podpora pedagogů formou koučinku a mentoringu a následně i kurz pedagoga mentorem, tak aby na území MAP vznikla trvalá podpora pedagogů. Jsou naplánované následující aktivity: semináře k představení koučinku a mentoringu, intenzivní roční kurz zaměřený na koučující přístup pedagogů. V rámci mentoringu bude poskytována mentorská podpora 14 pedagogům, součástí budou setkání na školách a vzájemné sdílení pedagogů. V rámci dlouhodobé podpory mentorujícího přístupu na školách se bude konat i 1 kurz Pedagoga mentorem. Jednotlivých kurzů se bude účastnit min. 10 pedagogů.</p> |
| Výstup aktivity | prezenční listiny ze seminářů a konzultačních setkání, zpráva o průběhu systematické podpory |
| Indikátory | 5 10 17 - Počet uspořádaných jednorázových akcí 24 |

| | |
|--------------------|--|
| Zapojené subjekty: | Zapojeno bude bude min. 10 subjektů formálního a neformálního vzdělávání |
|--------------------|--|

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITA 3

| Název aktivity: | Podpora vedení škol |
|--|---|
| Název podaktivity | Tvorba vize škol Podpora koučujícího přístupu pro vedení škol a dalších organizací Právní poradenství pro školy |
| Vazba na cíl: | 1.1 Vhodná nabídka vzdělávání pro pedagogické pracovníky a další pracovníky s dětmi a mládeží 2.3 Efektivní působnost odborných pracovníků v regionu spolupracujících se školami 3.2 Sdílení „dobré praxe“ |
| Cílová skupina: | vedení škol a dalších organizací, zřizovatelé |
| Provazba na povinné/doporučené oblasti | Otevřená škola Předškolní vzdělávání Kompetence pro demokratickou kulturu |
| Popis problému, který řeší: | Realizací této aktivity bude posílen osobnostní rozvoj vedení škol, otevřenost organizací a jejich právní povědomí. Díky týmovému hledání sdílené vize také dojde k vytříbení identifikace s procesem vzdělávání a zvýšení motivace u zapojených aktérů. Ze SWOT -3 analýzy prioritních oblastí vyplývá jako slabá stránka: "Přetíženost pedagogických pracovníků, "dále "Chybějící respekt žáků vůči učitelům", "Nezájem o spolupráci mezi školami". |
| Popis aktivity: | V rámci této aktivity je plánována podpora vedení škol formou koučinku, dále podpora aktivit vedoucích k vytvoření realistické strategie škol v čele s vizí (kritéria ČŠI) a její postupné naplňování. Systematická práce na rozvoji strategie škol (každá organizace si určí v jakém rozsahu a fázi se do daného procesu začlení). Cílem je umožnit předávání zkušeností nejen s externí podporou facilitátora MAP v MAS, ale také prostřednictvím zkušených představitelů pokročilejších týmů, kteří podpoří začínající. Právní podpora bude zajištěna formou seminářů, kulatých stolů, konzultací. |
| Výstup aktivity | prezenční listiny ze seminářů a konzultačních setkání, zpráva o průběhu systematické podpory |
| Indikátory | 5 10 17 - Počet uspořádaných jednorázových akcí 20 |
| Zapojené subjekty: | Zapojeno bude min. 15 subjektů formálního a neformálního vzdělávání |

IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITA 4

| | |
|--|--|
| Název aktivity: | Rozvoj otevřenosti a demokracie na školách |
| Název podaktivity: | Podpora setkání vedení obcí a dětí Parlamenty Zapojení rodičů do života školy |
| Vazba na cíl ve strategickém rámci: | 2.3 Efektivní působnost odborných pracovníků v regionu spolupracujících se školami 3.1 Lepší oboustranná komunikace mezi rodiči a pedagogy/školou 3.2 Sdílení „dobré praxe“ Cíl 3.4 Efektivní spolupráce mezi aktéry vzdělávání a rozvinuté měkké kompetence |
| Cílová skupina: | Pracovníci ve formálním i neformálním vzdělávání, vedení škol, zřizovatelé, děti a žáci |
| Provazba na povinné/doporučené oblasti | Otevřená škola Předškolní vzdělávání Kompetence pro demokratickou kulturu |
| Popis problému, který řeší: | Součástí práce ve vzdělávání je i kontakt s veřejností, s rodiči. Ze SWOT -3 analýzy prioritních oblastí vyplývá jako slabá stránka: "Malá komunikace zřizovatel, škola, rodič, žák" (Také i při analýze rizik v regionu v oblasti vzdělávání byla v okruhu komunikace identifikována tato hrozba: "Aktéři vzdělávání neumí komunikovat" a dále "Chybějící respekt žáků vůči učitelům". Jedním ze způsobů eliminace této hrozby je posilování komunikačních schopností všech pracovníků ve školství. Posilování těchto schopností je třeba především v oblasti práce s rodiči. Další oblastí je i posílení komunikace mezi zřizovateli a vedením škol. Důležitou oblastí je vliv médií na děti analýza rizik „vliv médií na děti“, důležité je tedy s dětmi diskutovat, vést je k odpovědnosti, kritickému myšlení jako podpůrná forma byly zvoleny školní parlamenty, zapojení do dění obce a vzdělávací aktivity pro děti. |
| Popis aktivity: | V rámci této aktivity rozvoj otevřenosti a demokracie na školách jsou naplánované aktivity vedoucí ke zvýšení odpovědnosti, kritickému myšlení se zaměřením i na etickou a mediální výchovu. Dále je cílem i zapojení rodičů do fungování škol. Uskuteční 6 x setkání školních parlamentů, 6 x setkání vedení obcí a škol. Semináře a metodická podpora k zapojení rodičů do fungování škol. Výstupem bude i metodické materiály k oblastem vedení školních parlamentů, zapojení rodičů do fungování škol a dětí do fungování obcí, které budou distribuovány na všechny školy v regionu. Tvorbu materiálů zajistí realizační tým pod metodickým vedením odborného garanta této aktivity a postřehů ze seminářů, které odráží specifikum regionu v této oblasti. |

| | |
|--------------------|--|
| Výstup aktivity | prezenční listiny ze seminářů a konzultačních setkání, zpráva o průběhu systematické podpory |
| Indikátory | 5 10 17 - Počet uspořádaných jednorázových akcí 20 |
| Zapojené subjekty: | Zapojeno bude min. 10 subjektů formálního a neformálního vzdělávání |