



Implementační část MAP pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko

Verze 2.0 ze dne 26. 5. 2020

Řešitelský tým:

Mgr. Petra Hrdličková

Mgr. Jan Kučera

Předsedkyně řídicího výboru MAP: Mgr. Stanislava Březinová



Projekt: Místní akční plán pro region Kostecko II: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009713



Obsah Implementační části

1	Implementace Místního akčního plánu.....	3
1.1	Akční plán MAP.....	3
1.2	Roční akční plán MAP	3
1.3	Zabezpečení implementace MAP.....	4
1.3.1	Struktura, v níž se MAP implementuje.....	5
1.3.2	Klíčové postupy.....	6
2	Tabulková část a databáze	7
2.1	Zkratky, vysvětlivky.....	7
2.2	Tabulka Ročního akčního plánu RAP	8
2.3	Databáze Akčního plánu	8



1 Implementace Místního akčního plánu

Implementace MAP spočívá v realizaci jednotlivých opatření, tedy třetí úrovně strategického členění. Opatření se rozpadají na jednotlivé aktivity a akce.

Jednotlivé aktivity a akce mají přímo měřitelné výstupy a indikátory, které jsou nástrojem sledování vývoje v území. Vzhledem ke komunitnímu charakteru akčního plánu jako soupisu nástrojů a jejich nositelů, nejsou indikátory měřítkem úspěchu akčního plánu ani nositele projektů MAP. Jsou naopak měřítkem pro sledování naplnění cílů a hledání dalších směřování aktivit.

1.1 Akční plán MAP

Akční plán rozvoje vzdělávání pro Kosteletcko, Třebechovicko a Černilovsko (dále jen AP) považujeme za živý nástroj ke sledování a plánování aktivit a změn ve vzdělávání v regionu formou akcí, projektů a aktivit přispívajících k cílům MAP. Ve formě dokumentu publikovaném k určitému datu jej předkládá realizační tým MAP všem aktérům v území MAP k vyjádření a inspiraci. Zahrnuje jak aktivity týmu MAP, tak jednotlivých subjektů – škol, organizací neformálního vzdělávání, obcí, institucí i rodičů a učitelů – pokud mohou posunout vzdělávání k cílům MAP.

Na základě cílů strategického rámce jsou navrhovány jednotlivé aktivity. Zdrojem návrhů je provedená analýza, práce pracovních skupin, práce expertů v území, náměty ze vzdělávacích akcí a kulatých stolů. AP je přehlednou a pružně aktualizovanou databází aktivit a záměrů na období do roku 2023. Tým MAP nebo následný subjekt jej eviduje ve formě přístupné tabulkové databáze, kde uživatel může sám či s pomocí týmu MAP získat potřebný druh aktivit a svoje záměry do něho umístit komunikací s týmem MAP.

AP by měl sloužit ke koordinaci aktivit, k inspiraci a snadnému hledání spolupráce v nejbližším období, MAP by měl sledovat vývoj v území a jako platforma projednávat změny. Nelze jej chápat jako „úkolovací tabulku.“ Obsahuje známé či potřebné aktivity, které ale zejména u těch nových, teprve hledají kroky k realizaci, a tedy se nemůže jednat o schválené akce. AP a ani od něho odvozený roční akční plán nejsou úkolovací a kontrolní tabulky, ani finální plány na změnu regionu, ale živým dokumentem, s jehož pomocí a s podporou stálého působení MAP se dá ve vzdělávání koncepčně spolupracovat.

1.2 Roční akční plán MAP

Roční akční plán rozvoje vzdělávání pro Kosteletcko, Třebechovicko a Černilovsko (dále jen RAP) je výňatkem AP na nejbližší období a jeho jednotlivé položky jsou více rozpracovány. Snahou je, aby značná část aktivit a veškeré větší investiční akce a opravy byly v území podchyceny strategickým plánováním a následně byly koordinovány, navzájem aktualizovány, realizovány a vyhodnocovány.

Období RAP budou klouzavě navazovat tak, jak budou aktivity aktualizovány. Toto první období bylo zvoleno s přihlédnutím k praktičnosti sledování a rozpracování úkolů školního roku i návazného projektu MAP II. Tento plán je přehledem možných anebo již probíhajících aktivit. Roční akční plán se schvaluje na dobu v rozmezí 12 až 18 měsíců. Pokud uváděné aktivity trvají více než jeden rok nebo období vybrané pro RAP zasahují jen zčásti, je v RAP zahrnuta pouze část postupných aktivit, která se



týká stanoveného období, nebo je aktivita zahrnuta s tím, že je patrné, že časově přesahuje, je pravidelně se opakující apod.

AP i RAP tvoří aktivity různého druhu. Jsou to:

- Aktivity spolupráce (AK), ve kterých je podstatné posílení prvku kooperace různých subjektů, (např.: mateřské školy se základními, malotřídní školy s plně organizovanými, ale i školy s knihovnami, volnočasovými organizacemi, organizacemi poskytujícími sociální služby apod.) RAP obsahuje také aktivity spolupráce, které území vnímá jako potřebné.
- Aktivity školy (AŠ) – aktivity, na které např. čerpají jednotlivé školy projekty zjednodušeného vykazování tzv. „šablony“ z MŠMT a OPVVV a aktivity, které školy realizují z dalších zdrojů.
- Aktivity MAP (AM), které jsou součástí současného nebo předpokládaného následného projektu MAP.
- Aktivity mimoškolního vzdělávání (AN), které jsou z větší části neformální nebo na iniciativě spolků a institucí neformálního vzdělávání.
- Aktivity zřizovatelů a zakladatelů (AZ), které mají potenciálně na vzdělávací soustavu a její články zásadní vliv.
- Aktivity infrastruktury, které tvoří investice a větší opravy škol.

Z jiného úhlu pohledu jsou mezi zaznamenanými aktivitami další rozdíly. Jsou to:

- Aktivity již někdy realizované, kde je vhodné posílit vzdělávací a výchovný prvek.
- Aktivity již místně realizované, na které je dobré upozornit ostatní subjekty a rozšířit je na větší území.
- Aktivity v území nové, na které je upozorněno z důvodu zavedení určitých nástrojů do povědomí subjektů vzdělávání, hledání cest k jejich rozšíření a možností pro jejich širší využití.
- Aktivity v území zcela nové, pro které je vhodné zahájit průzkum jejich využití a hledání možností řešení v postupné realizaci, tedy do značné míry s dosud neznámým obsahem.
- Aktivity různých subjektů, v oddíle odpovědnost/realizátor je uveden subjekt, který je považován v této chvíli za možného nositele činnosti nebo již tuto činnost aktivně vykonává.

RAP obsahuje aktivity nejrůznějšího objemu, jak plánovací schůzky malých skupin, tak velké investiční projekty. Projekty zlepšující infrastrukturu jsou speciálně označeny a lze je stejně jako jiné dle této charakteristiky filtrovat.

1.3 Zabezpečení implementace MAP

Aktivity a opatření jsou hierarchicky evidovány v jednotné a veřejně přístupné databázi se všemi potřebnými charakteristikami a možným tříděním i filtrací. Z databáze lze pořizovat výstupy dle výběru kritérií v reálném čase. Na databázi navazuje cyklicky schvalovaný roční akční plán jako přehled aktivit a akcí na nejbližší měsíce s prioritizací a uvedením větších podrobností.

Dokumenty nejsou závazné, ale jsou podkladem a inspirací pro projekty spolupráce i individuální inspiraci a spolupráci v regionu. Pro další účely (např. MAP II) jsou jednotlivé záměry a aktivity dále rozpracovány v míře podrobnosti odpovídající časovému horizontu jejich realizace.



V regionu MAP bylo v období realizace projektu vyhlášeno Memorandum o spolupráci, v němž se připojené subjekty přiklání ke spolupráci a mj. deklarují postoj, že v době projektu MAP je administrátorem a servisní a monitorovací stranou tým realizující MAP a v době mimo řešení projektu je tímto subjektem Řídící výbor MAP a jím pověřené subjekty. Organizační schéma vztahů tak platí nezávisle na tom, zda je v realizaci projekt MAP, pouze se v době jeho realizace obohacuje do hloubky o podrobnosti pracovních skupin a pozic v týmu MAP.

1.3.1 Struktura, v níž se MAP implementuje

Obrázek č. 1: Schéma řízení Místního akčního plánování



Řídící výbor MAP je složen ze zástupců vedení škol a dalších vzdělávacích institucí, zástupců učitelů, zástupců obcí a zřizovatelů, zástupců svazků obcí, MAS a ITI, týmu KAP (krajského akčního plánu), rodičů a odborníků. Nové členy schvaluje právě ŘV MAP a stejně tak zřizuje podřízené jednotky.

Realizační tým – dle společného Memoranda zajišťuje v době realizace projektů místního akčního plánování vzdělávání zdárnou realizaci stálého procesu místního akčního plánování, realizaci vzdělávacích a motivačních aktivit a implementaci společných opatření MAP. Formálně může být složen ze zaměstnanců nositele projektu MAP a partnerů, i z vyslaných pracovníků zástupců v partnerství. RT nemusí fungovat stále, ale je pro udržení místního akčního plánování a společné implementace zásadní. Může fungovat v čase proměnlivě jako součást struktury MAS, obce, společný tým několika subjektů z partnerství a to vždy na základě souhlasu Řídícího výboru MAP

Pracovní skupiny jsou tematicky zaměřené na aktuální problémy a otevřené všem aktivním z regionu, odborné, složené z místních lídrů a expertů k podpoře týmu a ŘV MAP, expertní skupiny složené z tematických expertů.



1.3.2 Klíčové postupy

Implementace spočívá v následujících klíčových postupech přispívajících k naplňování cílů MAP, jejich reportování a sledování, zajišťování podkladů a dokumentace:

- Stálá aktualizace – ŘV MAP a realizační tým dbají na průběžnou aktualizaci akčního plánu a opatření a jejich sledování, uvádějí jej do vzájemného souladu s vizemi a akčními plány jednotlivých škol, které iniciují.
- Zapojování lídrů – ŘV MAP a realizační tým zapojují aktivní učitele, ředitele a další lídry ve vzdělávání v regionu a dávají jim příležitost k růstu a ovlivnění vzdělávání v území.
- Vazba na místní strategie - ŘV MAP a realizační tým zajišťují vzájemnou vazbu na vize a místní strategie jednotlivých vzdělavatelů v území MAP a sledují vazby na další strategické dokumenty.
- Inicivace a reakce na podněty a trendy ve vzdělávání - ŘV MAP a realizační tým zajišťují platformy pro sdílení přístupů, semináře a workshopy pro přínos metod a postupů do území, kulaté stoly pro posílení spolupráce institucí a partnerů MAP, tím přinášejí inspiraci, iniciativu a podněty k rozvoji vzdělávání v regionu.
- Otevřenost – ŘV MAP a realizační tým udržuje procesy otevřené všem subjektům z regionu MAP a vhodnými aktivitami stále směřuje k posilování zájmu učitelů, rodičů a veřejnosti o proces.
- Vazba na instituce – ŘV MAP a realizační tým udržují vazbu na struktury a systémové a strategické snahy ORP, MAS a Kraje, popřípadě podpůrné projekty MŠMT.
- Informovanost – k udržení aktuální informovanosti a sdílení jsou minimálním informačním kanálem webové stránky MAP, přičemž Řídicí výbor má k dispozici celou dokumentaci a databáze. ŘV a RT zároveň udržují aktuální informovanost o záměrech a postupech MŠMT týkajících se MAP.



2 Tabulková část a databáze

Přehled opatření a jejich aktivit je udržován s veškerými údaji a popisy v tabulkové části. V tabulce jsou uvedeny všechny relevantní, třídící a povinné údaje.

2.1 Zkratky, vysvětlivky

V tabulkové části AP a RAP jsou používány zkratky a nadpisy kategorií, které vysvětluje níže uvedená tabulka.

Typy aktivit:	
AŠ	Aktivity jednotlivých škol
AK	Aktivity spolupráce v regionu
AM	Aktivity projektu MAP
AN	Aktivity mimoškolního vzdělávání
AZ	Aktivity zřizovatelů a zakladatelů
AP	Aktivity přípravy a vzdělávání pedagogů
SZ	Systémová změna
Realizátoři:	
Ř	Ředitelé
U	Pedagogové
R	Rodiče
V	Veřejnost
Z	Zřizovatelé
M	MŠMT
I	ČŠI
MAP	MAP
KAP	KAP (krajský akční plán)
ŘV	Řídicí výbor MAP
K	Kraj
O	Město ORP
N	NIDV
KN	Knihovny
NNO	Neziskový sektor
H	Hospodářská komora
P	Pedagogická fakulta



Zdroje a kategorie:	
Šablony a OPVVV	možno krýt šablonami z OP VVV
MAP I	realizátor nositel projektu MAP
MAP II	realizátor nositel projektu MAP II
Implementace MAP	realizace jako spolupráce v Implementaci MAP
IROP	možné realizovat z IROP
Státní dotace	možné financovat z národních zdrojů MŠMT
Kraj a jiný celek	možné financovat z rozpočtu kraje nebo krajem
MAS	realizátor Místní akční skupina s dotační podporou
Vlastní zdroje školy	lze vyčlenit vlastní nebo i nefinanční zdroje školy
Zřizovatel	možno realizovat ze zdrojů zřizovatele
Sponzoři školy	možno dobře získat podporu sponzorů školy

2.2 Tabulka Ročního akčního plánu RAP

Tabulka aktivit zahrnutých do ročního akčního plánu tak, jak je schválena Řídicím výborem MAP (ŘV) je ve formátu A3 součástí tohoto dokumentu. Je též udržována aktuální na webových stránkách MAP pod tímto odkazem: (odkaz bude vložen po schválení ŘV).

2.3 Databáze Akčního plánu

Databáze ve formátu xls je aktuální na webových stránkách projektu MAP, kde jsou průběžně zaznamenávány změny a náměty. Je veřejně ke stažení a sledování pod tímto odkazem: https://map.nadorlici.cz/src/Frontend/Files/FileExtend/source/62_1590574870.pdf.